



«УТВЕРЖДЁН»

Постановление Администрации
муниципального района
«Спас-Деменский район»

от « 18 » декабря 2015 года № 570

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Любунская начальная общеобразовательная школа» с. Любунь Спас-Деменского района Калужской области (новая редакция)

С.Любунь-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Любунская начальная общеобразовательная школа» Спас-Деменского района Калужской области (далее – Школа) .

Сокращённое наименование: МКОУ «Любунская НОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Муниципальный район «Спас-Деменский район» Калужской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Муниципальный район «Спас-Деменский район» Калужской области исполняет Администрация муниципального района «Спас-Деменский район» (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 249625 Калужская область, Спас-Деменский район, с.Любунь, улица Школьная, дом 6.

Фактический адрес: 249625 Калужская область, Спас-Деменский район, с.Любунь, улица Школьная, дом 6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249625 Калужская область, Спас-Деменский район, с.Любунь, улица Школьная, дом 6..

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство Российской Федерации), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Школой ГБУЗ КО «Центральная районная больница Спас-Деменского района»..

Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Организация питания осуществляется собственным персоналом.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Целями деятельности Школы являются: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха и оздоровление, создание условий для культурной, спортивной иной деятельности учащихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация Основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

К основным видам деятельности Школы также относятся

- проведение промежуточной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Школа осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

3.3. Школа имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса в Школе:

- 1) обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке;
- 2) форма получения образования: очная.

3.4.1. В 1 класс Школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте.

Продолжительность обучения на каждом этапе в Школе:

- 1) дошкольное образование - 4 года
- 2) нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года.
- 3) программы дополнительного образования – до 4 лет.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Режим занятий обучающихся утверждается ежегодно Учредителем по согласованию с Территориальным органом Территориального Управления Роспотребнадзора. При приеме гражданина в Школу, последняя обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.5. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.6. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.7. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.

3.8. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

4.1. Работники Школы имеют право:

на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении

инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на получение первой и высшей квалификационной категории;

на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;

исполнять Приказы по Школе;

соблюдать условия Трудового договора, исполнять Должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

немедленно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Педагогические работники обязаны:

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной Рабочей программой;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение Трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;

- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление Штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними Трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.4.Органами коллегиального управления Школой являются: общее собрание трудового коллектива Школы; педагогический совет.

5.4.1.Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании Трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива Школы действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, Совета Школы или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданного в письменном виде, и правомочно при наличии 2/3 списочного состава участников. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая Инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: Положение о педагогическом совете, Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении,
- принятие Положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дача рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественной инициативы по развитию деятельности Школы

5.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании Трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности. Совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания трудового коллектива Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Школы,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.4.3. В каждом классе на родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Школы, который утверждается на общешкольном родительском собрании.

Родительский комитет Школы действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения

родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.4.4. В Школе действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом.

5.4.5. В Школе могут быть созданы детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании Положений о них и не выступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Спас-Деменский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

6.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами, принимаемыми Учредителем.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

8.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приёма обучающихся, Режим занятий обучающихся, формы, Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или

работников Школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



22 anlage 2586

4 10 8 12 7 6 3 4 7 8

2 7 6 0 1

... в присутствии уполномоченного органа

М.П.

В Уставе МКОУ
«Любунская НОШ»
пронумеровано, про-
печатано и скреплено
печатью 13 (тринадцать)
листов.

Директор школы _____
Т.И. Шыркова

